

1. 出展申込書

陸上テント・陸上出展者用/フローティング出展者用/バーチャルポートショー出展者用

※出展料の半金をお振込みいただいた振込証のコピーが必要です。

2. 出展物チェックシート

3. 出展物届け

陸上展示用/フローティング展示用

出展を希望する内容(陸上テント・陸上展示・フローティング展示)をお決めいただき、提出書類に必要事項をご記入の上、提出締切日2021年2月26日(金)までに必ずポートショー運営デスクへご提出ください。

出展申込締切日	2021年2月26日(金)
---------	---------------

提出方法	郵送にてお送りください。
------	--------------

出展料残金締切日	2021年2月26日(金)
----------	---------------

出展料他振込先	銀行名 : みずほ銀行 銀座中央支店 口座番号 : 普通 1138202 口座名 : (一社)日本マリン事業協会 ポートショー横浜
---------	--

ポートショー運営デスク

問合せ	〒104-0028 東京都中央区八重洲2-10-12
・	国際興業第2ビル4階
提出先	(一社)日本マリン事業協会内
	TEL 03-5542-1205 FAX 03-5542-1206
Eメール	boatshow@marine-jbia.or.jp

小間割検討や広報資料作成に欠かせない資料です。
 漏れなく2021年2月26日(金)までに提出してください。

1. 出展申込書

- 「出展要項・規則」書をご参照のうえ、ご希望のテント数・陸上展示数・フローティング展示数を決定し、「出展申込書」に必要事項を漏れなくご記入ください。
- 出展料合計金額の半金を指定の主催者銀行口座にお振込みいただき、振込証のコピーを「出展申込書」に貼付してください。
 但し、正会員は「正会員の出展に関する規定」に準じます。
- 主催者からの請求書が必要な場合は、ポートショー運営デスクにご連絡ください。

2. 出展物チェックシート

- 展示する全ての舟艇・物品が対象です。
- 「優先順位」の欄は、もっとも重要な展示物をリスト項目から3つ選び、1～3の数字で順位を記入してください。
- 「詳細」の欄には、リスト項目から展示する物(「募集」は該当する活動)を全て選び、○印を記入してください。
- リスト項目にない展示物は、リスト右下「その他」の欄に具体的な品目を記入してください。
- 塗料、オイル、スプレーなどの危険物は消防署に届出が必要です。記入漏れのないようご注意ください。

3. 出展物届

- 出展物チェックシートに記入した展示物のうち、「舟艇」「エンジン」「車両」については、それぞれの「出展物届」で個別に詳細を記入し提出してください。
- 「品目」は、展示物の種別を表の上部にあるコード記号で記入してください。
- 「製造会社名」「商品名(モデル名)」は、必ず正式名称を記入し、フリガナを付けてください。
- 全長(L)、全幅(B)、全高(H・H')は、カタログ等を参照の上、記入例のように小数点以下2桁までご記入ください。

記入例

単位:m (小数点以下2桁迄記入)			
全長(L)	全幅(B)	全高(H) (マスト含)	全高(H') (船台含)
5.87	2.34	2.00	3.05

必要寸法

