

# JAPAN INTERNATIONAL BOAT SHOW 2019

各位

2018年8月吉日

## ジャパンインターナショナルボートショー2019（第58回）開催のお知らせ 「出展のご案内」の送付について

盛夏の候 皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

日頃より一般社団法人 日本マリン事業協会については格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。さて、このたびは、来る2019年3月7日（木）から10日（日）の4日間に、パシフィコ横浜と横浜ベイサイドマリーナ（ともに神奈川県横浜市）での開催が正式決定いたしました「ジャパンインターナショナルボートショー2019」の出展のご案内をお送りさせていただきます。

来年で58回を数えますジャパンインターナショナルボートショーは、マリンレジャーに係る皆様の製品を軸に、社会に貢献する諸事業、取り組み等を広く知らしめ、またビジネスの拡大にご活用いただけるイベントとして定着しています。

尚、2019年も、出展社数の増加にともない、パシフィコ横浜展示ホール全館（A・B・C・D）を使用し開催をいたします。

諸資料をご高覧のうえ、多くのご出展をお待ち申し上げます。

（ご参考として2018年ボートショーの公式ガイドブックを同封しております）

- ◆ 『ジャパンインターナショナルボートショー2019』 詳細は「出展要項・規則」をご参照ください。
  - ・会期：2019年3月7日（木）～10日（日）
  - ・会場：パシフィコ横浜（屋内展示）、横浜ベイサイドマリーナ（海上展示、陸域テント出展）

ジャパンインターナショナルボートショー 2019 のお申込の締切日を2回設定しております。特にパシフィコ横浜へのご出展で小間割りの調整に参加ご希望の場合は、2018年10月24日（水）までにお申込みください。

2018年10月24日（水） 第1次出展申込締切日  
11月5日（月） 【出展説明会にてパシフィコ横浜会場小間割り調整に参加】  
12月7日（金） 第2次出展申込締切日



JAPAN  
INTERNATIONAL  
BOAT  
SHOW  
2019

「ジャパン インターナショナル ボートショー 2019」  
出展者説明会

参加申込書

- 期 日: 2018年11月5日(月)
- 時 間: 13:30~16:00 (13:00受付開始)
- 場 所: パシフィコ横浜 会議センター 3階 301号室  
〒220-001 横浜市西区みなとみらい 1-1-1  
Tel. 045-221-2155 (平日9:00~18:00)
- 内 容: ① 開催概要のご説明  
② 質疑応答  
③ 小間決定
- 最寄り駅: 横浜駅より、みなとみらい線「みなとみらい駅」下車 徒歩5分
- お問合せ先: ボートショー運営デスク  
Tel. 03-5542-1205 Eメール boatshow@marine-jbia.or.jp

お席の準備の都合上、ご出席される方は10月26日(金)までに  
下記のボートショー運営デスクまでFaxにてお申込ください。

フリガナ  
出展者

フリガナ  
出席者名

所属・役職

〒  
会社所在地

Tel.

Fax.

Eメール【必須】

●出展予定製品

[ ]

お申込先 / Fax. 03-5542-1206 ボートショー運営デスク

## 1. 出展申込書

一般小間(含むPWCワールド)用/ヨットコーナー用/フィッシングコーナー用/  
スモールボートコーナー用/フローティング展示用

※出展料の半金をお振込みいただいた振込証のコピーが必要です。

## 2. 出展物チェックシート

## 3. 出展物届

舟艇用/舟艇エンジン用/レジャーヴィークル用/フローティング展示用

出展を希望するコーナーをお決めいただき、提出書類に必要事項をご記入の上、  
提出締切日2018年12月7日(金)までに必ずボートショー運営デスク宛てご提出ください。

---

第1次提出締切日

2018年10月24日(水)

※パシフィコ横浜会場へのご出展で出展説明会にて小間割り調整に参加ご希望の出展者様

第2次提出締切日

2018年12月7日(金)

---

提出方法

郵便にてお送りください。

---

問合せ

ボートショー運営デスク  
〒104-0028 東京都中央区八重洲2-10-12  
国際興業第2ビル 4F

提出先

Tel. 03-5542-1205 Fax. 03-5542-1206  
Eメール boatshow@marine-jbia.or.jp

---

# 提出書類記入の手引き

小間割検討や広報資料作成に欠かせない資料です。漏れなく12月7日(金)までに提出してください。

## 1. 出展申込書

- 「開催要項・規則」書をご参照のうえ、出展会場・コーナーと必要数などを決定し、出展コーナーに応じた「出展申込書」に必要事項を漏れなくご記入ください。
- 出展料合計金額の半金を指定の主催者銀行口座にお振込みいただき、振込証のコピーを「出展申込書」に貼付してください。
- 主催者からの請求書が必要な場合は、ボートショー運営デスクにご連絡ください。

## 2. 出展物チェックシート

- 展示するすべての舟艇・物品が対象です。
- 「優先順位」の欄は、もっとも重要な展示物をリスト項目から3つ選び、1~3の数字で順位を記入してください。
- 「詳細」の欄には、リスト項目から展示する物(「募集」は該当する活動)をすべて選び、○印を記入してください。
- リスト項目にない展示物は、リスト右下「その他」の欄に、具体的な品目を記入してください。
- 塗料、オイル、スプレーなどの危険物は消防署に届出が必要です。記入漏れのないようご注意ください。

## 3. 出展物届

- 出展物チェックシートに記入した展示物のうち、「舟艇(屋内展示)」「舟艇エンジン」「レジャーヴィークル」「舟艇(フローティング展示)」については、それぞれの「出展物届」で個別に詳細を記入、提出してください。
- 「品目」は、展示物の種別を表の上部にあるコード記号で記入してください。
- 「製造会社名」「商品名(モデル名)」は、必ず正式名称を記入し、フリガナを付けてください。
- 全長(L)、全幅(B)、全高(H・H')はカタログ等を参照の上、記入例のように小数点以下2桁までご記入ください。必要寸法は下図のとおりです。

記入例

単位:m (小数点以下2桁迄記入)			
全長(L)	全幅(B)	全高(H) (マスト含)	全高(H') (船台含)
5.87	2.34	2.00	3.05

必要寸法

